

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Ve školní jídelně se může stravovat žák školy nebo zaměstnanec školského zařízení (dále strávník), který odevzdá řádně vyplněnou přihlášku ke stravování a vyzvedne si čip za zálohu 120 Kč nebo v ceně 38 Kč u vedoucí školní jídelny.
Čip se nesmí půjčovat ani předávat druhému strávníkovi.
2. Strávníci jsou přihlášení ke stravování každý den výuky. Chtějí-li se stravovat jen v určitých dnech nebo se odhlásit ze stravování, musí toto učinit u vedoucí školní jídelny. **Odhlásování obědů** musí být provedeno nejlépe den předem, nejpozději však **do 7.30 hod. téhož dne**, a to osobně ve školní kuchyni, telefonicky na čísle **572 805 557** - (24 hod. denně záznamník), na mailové adrese vsmidova@zsmarianske.cz nebo přes internetové objednávání www.strava.cz. Při odhlášení je třeba nahlásit jméno, příjmení, třídu strávníka a délku odhlášky (nelze odhlášovat na dobu neurčitou). Neodhlášená strava propadá.
3. **V první den neplánované nepřítomnosti** strávníka je možné odnést jeho oběd v jídlonosiči. Ten spolu s čipem převezme zaměstnanec školní jídelny a bude naplněn mimo výdej obědů ostatním strávníkům (nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 852/2004 o hygieně potravin a zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláška č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby... v platném znění). **Obědy** na následující dny je nutné **odhlásit** (zákon č. 561/2004 Sb. a vyhláška č. 107/2005 Sb. § 4 odst. 9 v platném znění). Pokud nejsou obědy řádně odhlášeny a strávník nedochází do školy, může být při zpětné kontrole doučtována plná výše nákladů na obědy.
4. Týdenní jídelní lístek je vyvěšen v jídelně, na informační tabuli, na webových stránkách školy (www.zsmarianske.cz, www.strava.cz). Strávníci si mohou vybírat ze dvou druhů jídel.
Ve snímači umístěném v jídelně a v programu www.strava.cz si mohou sami jídlo objednat, přehlásit nebo odhlásit vždy **dva dny předem** (v pondělí na středu, v úterý na čtvrtek atd.).
5. Strávníci hradí stravné dle věkových kategorií v plné výši nákladů na potraviny.

žáci 7 - 10 let	28 Kč	žáci 15 – více let	34 Kč
žáci 11 - 14 let	31 Kč	dospělí	34 Kč

Plná výše nákladů na oběd činí: režijní náklady 30 Kč + cena potravin.
6. Stravné je placeno zpětně za skutečně odebrané obědy bezhotovostně inkasem z účtu. Výjimečně lze provádět hotovostní platbu. Stravné je splatné 18. dne v měsíci. Při nezaplacení odebraných obědů za dva měsíce je strávníkovi zablokován výdej obědů do uhrazení dlužné částky.
7. Obědy se vydávají od 11.15 do 13.40 hod. (dle rozpisu rozvrhu hodin) Výjimkou jsou změny v provozu školy, kdy se může doba výdeje oběda změnit, např. kulturní nebo sportovní akce. Provoz kuchyně může být také přerušeno v nouzových a havarijních situacích např. přerušeno dodávek energií.

8. Ve školní jídelně se řídí žáci pokyny pedagogů a zaměstnanců školní jídelny. Přicházejí do jídelny spojovací chodbou. Přivádí je dle rozvrhu vyučující poslední vyučovací hodiny. Žáci si odkládají tašky v určeném prostoru před jídelnou. K jídelně přicházejí spořádaně a ukázněně. Do jídelny vstupují strážníci v prezůvkách nebo používají návleky. Vstup žáků do jídelny řídí zaměstnanec vykonávající dohled. Dbá, aby žáci dodržovali pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
9. Strážníci si vezmou táč a příbor a postupují k výdeji, kde dostanou polévku a hlavní jídlo. Přílohy a nápoje si přinášejí ze servírovacích vozíků. Použité nádoby odnášejí k určenému okýnku, kde nádoby třídí. Své místo u stolu zanechají v čistotě, neničí nádoby, příbory a zařízení školní jídelny. Při úmyslném poškození nádobí, příborů či zařízení školní jídelny bude se strážníkem vedeno jednání o náhradě škody.
10. Jídlo je vydáno po načtení čipu ve snímači. Ztrátu nebo zapomenutí čipu, strážník nahlásí vedoucí školní jídelny a vyzvedne si náhradní kartu. Pokud čip strážník poškodí nebo ztratí, má povinnost si za uvedenou zálohu vyzvednout nový.
11. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Žádné jídlo si žáci neodnášejí z jídelny. Z jídelny si také neodnáší žádné nádoby a příbory.
12. Strážníci sami neobsluhují žádné přístroje ve školní jídelně. Závady na přístrojích, poškození nádobí, příborů nebo zařízení školní jídelny nahlásí strážníci zaměstnancům školní jídelny.
13. Vychovatelky školní družiny konají dohled u svého oddělení. Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků při čekání ve spojovací chodbě, po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí (příborů). Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoje apod.), upozorní pracovníci zajišťující úklid jídelny k učinění opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků.
14. Dojde-li k úrazu strážníka, pedagogický dohled zajistí první pomoc a provede zápis v knize úrazů. Jde-li o úraz vyžadující registraci, zajistí sepsání „Záznamu o školním úrazu“.
15. Jakékoli připomínky strážníků či rodičů se řeší s vedoucí školní jídelny nebo vedením školy v pracovní dny od 8.00 do 15.00 hod.

Uherský Brod 1. 9. 2020

Věra Šmídová
vedoucí školní jídelny

Bohuslav Jandásek
ředitel školy