

Základní škola, Uherský Brod, Mariánské náměstí 41, okres Uherské Hradiště	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>	
Č.j.:	ZS1UB/473/2025-2
Vypracoval:	Monika Vokšická, vedoucí školní družiny
Vydal:	Mgr. Lenka Jančová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	21. 1. 2025
Změny:	používání mobilních telefonů ve školní družině

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen žáků), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

#### 1.1 Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny podle zápisního lístku a nesmí svévolně družinu opustit
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- d) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.

1.2 Žák se ve školní družině chová slušně k zaměstnancům i jiným žákům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Při pobytu na školním hřišti jsou žáci vybaveni sportovním oblečením a obuví. Prostory školní družiny udržuje v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Zákonný zástupce žáka informuje školní družinu o nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.

1.6 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.7 Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.8 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství bez zbytečného odkladu poté, co se o tom dozvěděla. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka může vyloučit žáka ze školského zařízení.

#### 1.9 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany, žáků, nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.

#### 1.10 Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromážďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

#### 1.11 Zákonní zástupci mají právo zejména na

- a) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve školní družině,
- b) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání podle školského zákona,
- c) zvláštní péči dítěte v odůvodněných případech (zdravotní onemocnění, mimořádné schopnosti, talent)

#### 1.12 Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení,
- b) na vyzvání vedoucího školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka školní družiny,
- c) informovat školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn, včetně údaje o druhu znevýhodnění;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka v zájmovém vzdělávání,
- e) oznamovat školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

## **2. Provoz a vnitřní režim**

### **Přihlašování a odhlašování**

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence žáků takto:

2.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí žáka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě přihlášky do školní družiny. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny – zápisního lístku. Převyšuje-li zájem o přijetí žáků do školní družiny její kapacitu, rozhoduje ředitelka školy o přijetí na základě následujících kritérií:

- a) přednostně se přijímají žáci 1. až 3. třídy
- b) žáci 4. až 5. tříd jsou přijímáni do naplnění kapacity
- c) do školní družiny nemusí být přijat žák, který řádně a včas neplatil v minulých letech poplatky za školní družinu, anebo závažným způsobem porušil řád školní družiny

2.3 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách (pololetně) nejpozději do konce září a konce února příslušného školního roku. Platba se provádí po zadání příkazu do Edookitu každému příslušnému žákovi (v průběhu měsíce září a února).

2.4 Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) a) žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci
- b) žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí a tuto skutečnost zákonný zástupce doloží ředitelce školy a o osvobození od úplaty písemně požádá.

2.5 Ředitelka může žákovi družiny snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na žáka.

2.5.1 Dále může být úplata snížena

- a) žákům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,
- b) žákům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

2.6 Pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny od prvního dne následujícího měsíce.

2.7 Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se žákovi poměrně sníží.

### **3. Organizace činnosti**

3.1 Školní družina je určena pro žáky 1. stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce. Družina pro svou činnost využívá vlastní prostory, dále prostory tělocvičen, školního hřiště a přilehlého parku.

3.2 Provozní doba školní družiny:

ranní družina 6.00 – 8.00 hodin

odpolední družina 11.30 – 16.30 hodin

3.3 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR.

3.4 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků.

3.5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

3.6 Vychovatelky přebírají žáky 1. ročníků ve školní jídelně a zajišťují zde nad nimi dohled. Žáci ostatních ročníků přicházejí do určeného oddělení družiny po skončení vyučování, náboženství a zájmových kroužků individuálně.

3.7 Pokud se žák účastní školních zájmových aktivit, vedoucí kroužku žáka z oddělení družiny vyzvedne a přivede zpět. Na mimoškolní zájmové kroužky jsou žáci uvolňováni v dobu určenou zákonnými zástupci v zápisním lístku, vychovatelka za ně přebírá zodpovědnost ve chvíli, kdy se vrátí zpět do družiny.

3.8 Žák z družiny odchází v doprovodu zákonných zástupců nebo osoby uvedené na zápisním lístku. Musí zde být uveden také samostatný odchod žáka z družiny. V případě, že žák potřebuje odejít z družiny mimo dobu stanovenou na zápisním lístku, bude tato změna oznámena písemnou formou s podpisem zákonného zástupce, případně elektronicky v systému Edookit nebo sms zprávou. Jiný způsob oznámení změny nebude akceptován, na telefonické domluvy odchodů nemůže být brán zřetel.

### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo zájmové vzdělávání dovoleno zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.

4.2 Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání žáci ihned ohlásí.

4.3 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.4 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo

jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

4.5 Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

## **5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.**

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či žáků je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce svého oddělení. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Žáci nenosí do školní družiny cenné věci.

5.3. Používání mobilů a elektronických zařízení ve školní družině:

Pokud si žák přinese do školy mobilní telefon nebo elektronické zařízení, musí být vypnutý a uložený v uzamčené šatní skříňce žáka. Je zakázáno bez souhlasu vychovatelky pořizovat ve školní družině obrazový a zvukový záznam a jeho následné šíření.

## **6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

6.1 Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

6.2 Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Tento vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dne 1. 2. 2025.

V Uherském Brodě dne 1. 2. 2025

Mgr. Jančová Lenka, ředitelka školy