

Základní škola, Uherský Brod, Mariánské náměstí 41, okres Uherské Hradiště	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY</b>	
Č.j.:	ZS1UB/474/2025-2
Vypracovala:	Bc. Věra Šmídová, vedoucí školní jídelny
Vydala:	Mgr. Lenka Jančová, ředitelka školy
Projednán pedagogickou radou:	27. 5. 2025
Změny:	vyhláška č. 310/2025 Sb. § 4 odst. 10

## **Obecná ustanovení**

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.

## **1 Působnost a zásady řádu**

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

## **2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků**

### **2. 1 Práva strávníků**

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny, ...).

### **2. 2 Povinnosti strávníků**

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem z jídelny odevzdávat použité nádoby, přístroje aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

### **2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců**

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny

- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

### **3. Vztahy strávnicků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávnicků**

- a) Po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna pedagogickými pracovníky a zaměstnanci jídelny.
- b) Strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- c) Strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

### **4. Pedagogický dohled**

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávnicky.

### **5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny.
- b) Jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

### **6. Podmínky ochrany majetku**

- a) Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- b) Strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené. Při úmyslném poškození nádobí nebo zařízení školní jídelny bude se strávnickem vedeno jednání o náhradě škody.
- c) Strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny.
- d) Strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

### **7. Zajištění školního stravování**

- a) Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně.
- b) Identifikace strávnicka se provádí na základě zakoupeného čipu nebo ISIC karty.
- c) Provozní doba jídelny je od 11.15 do 13.40 (dle rozvrhu hodin). Výjimkou jsou změny provozu školy nebo nouzové havarijní situace.

### **8. Režim výdeje**

- a) Žáci se stravují dle určeného rozvrhu hodin.
- b) Do jídelny žáci vstupují spojovací chodbou, kde mohou odkládat v určeném prostoru batohy.
- c) Strávníci si vezmou táč a příbor a u výdejních pultů polévku a hlavní jídlo.

- d) V jídelně jsou připraveny sklenice a nápoje k zajištění pitného režimu, které jsou v průběhu výdeje průběžně doplňovány.
- e) Strava je vydávána strávnickům po načtení čipu nebo ISIC karty, případnou ztrátu čipu nebo ISIC karty strávnicki hlásí vedoucí školní jídelny.
- f) Použité nádoby strávnicki třídí v odkládacím okénku.
- g) Strávnicki jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny, jídlo konzumují zásadně v sedě. Své místo zanechávají v čistotě.
- h) První den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas ohlášena.

### **9. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně**

- a) Žák, řádně přihlášený ke stravování, si může přinést své vlastní jídlo a sníst si ho společně s ostatními ve školní jídelně,
- b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) a část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda.
- c) Školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání přiboru či asistenci u stolu.
- d) Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy.
- e) Žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávnickům.
- f) Zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy svým podpisem.

Prohlášení zákonného zástupce <https://www.zsmarianske.cz/o-skole/skolni-jidelna/>

### **Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.**

- a) Strávnicki předkládají čisté, označené jídlonosiče.
- b) Strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob.
- c) Podle zásad HACCP má být strava spotřebována neprodleně, bez dalšího skladování.

### **10. Rozsah služeb školního stravování**

- a) Školní jídelna poskytuje strávnickům oběd včetně polévky a pitného režimu, ve vybraných dnech možnost výběru ze dvou jídel.
- b) Jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na školní chodbě a v aplikaci strava.cz.

### **11. Úhrada stravování, normativy, limity**

- a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

Aktuální cena stravného je uvedena v tomto vnitřním řádu.

Strávnicki hradí stravné dle věkových kategorií v plné výši nákladů na potraviny:

žáci 7–10 let	33 Kč
žáci 11–14 let	36 Kč
žáci 15 – více let	40 Kč
dospělí	45 Kč

Plná výše nákladů na oběd činí: aktuální režijní náklady a cena potravin.

- b) Cena oběda pro cizí strávnicky se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok.

- c) Změna ceny oběda je strávnickům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.
- d) Platby stravného jsou prováděny zpětně za skutečně odebrané obědy inkasem z účtu k 18. dni v měsíci.
- e) Při nezaplacení přihlášených obědů za dva měsíce je strávnickovi blokován výdej obědů do zaplacení dlužné částky.
- f) K evidenci stravovaného žáka je nutné pořídit identifikační čip v aktuální ceně nebo ISIC kartu, kterými se žák prokazuje v jídelně po celou dobu školní docházky.

## **12. Přihlašování a odhlašování stravování**

- a) Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky na celou dobu školní docházky.
- b) V případě onemocnění a absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné do 7:30 hodin odhlašovaného dne přes internetové objednávky [www.strava.cz](http://www.strava.cz), telefonicky na čísle 572 805 557 (24 hod denně záznamník), nebo na email [vsmidova@zsmarianske.cz](mailto:vsmidova@zsmarianske.cz). Při odhlašování je třeba nahlásit jméno, příjmení třídu strávnicka a dobu odhlášky. Nelze odhlašovat na dobu neurčitou. Neodhlášená strava propadá.
- c) První den nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena.
- d) Na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky.
- e) Pro strávnicky je zavedena možnost výběru ze dvou druhů jídla. Objednávky lze provádět nejpozději 2 pracovní dny předem.
- f) Podmínka přípravy druhého jídla je přihlášení minimálně 20 strávnicků.
- g) Připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

## **13. Nárok na dotované školní stravování**

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit.
- b) Za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strávnick naopak musí při zpětné kontrole doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1.9. 2025.

V Uherském Brodě dne 1. 9. 2025

Mgr. Lenka Jančová, ředitelka školy